

ZARZĄDZENIE NR 8/2022
STAROSTY ROPCZYCKO – SĘDZISZOWSKIEGO
z dnia 25 stycznia 2022r.

w sprawie wprowadzenia procedury obowiązującej w Starostwie Powiatowym w Ropczycach oraz zamiejscowych komórkach organizacyjnych zlokalizowanych w Sędziszowie Małopolskim w czasie pandemii koronawirusa SARS-CoV-2.

Na podstawie art. 34 ust. 1, art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 920 z późn. zm.) w związku z ustawą z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2095 z późn. zm.) i Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 21 stycznia 2022 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. z 2022 r., poz. 149).

Zarządzam, co następuje:

§1. Wprowadzam procedurę obowiązującą w Starostwie Powiatowym w Ropczycach oraz zamiejscowych komórkach organizacyjnych zlokalizowanych w Sędziszowie Małopolskim (dalej Starostwo) w czasie pandemii koronawirusa SARS-CoV-2, stanowiącą załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2. Zobowiązuję wszystkich pracowników Starostwa do zapoznania się i do ścisłego przestrzegania treści zarządzenia oraz procedury określonej w załączniku.

§3. Zobowiązuję Dyrektorów Wydziałów, Kierowników Referatów/Biur do zapewnienia wykonania zapisów zarządzenia i procedury określonej w załączniku przez pracowników służbowo podległych.

§4. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu.

§5. Traci moc obowiązującą zarządzenie Starosty Ropczycko – Sędziszowskiego Nr 31/2021 z dnia 19 marca 2021r. w sprawach organizacyjnych.

§6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA

Włodzisław Dąbka

Bernadeta Safin-Wielis

adwokat

**Procedury obowiązujące w Starostwie Powiatowym w Ropczycach oraz
zamiejscowych komórkach organizacyjnych zlokalizowanych w Sędziszowie
Małopolskim w czasie pandemii koronawirusa SARS-CoV-2**

§1. Informacje ogólne.

1. Niniejszy dokument określa zasady postępowania obowiązujące w Starostwie Powiatowym w Ropczycach oraz zamiejscowych komórkach organizacyjnych zlokalizowanych w Sędziszowie Małopolskim (dalej Starostwo) w czasie pandemii koronawirusa SARS-CoV-2.
2. Ogranicza się wszelkie konferencje, szkolenia oraz wydarzenia organizowane przez Starostwo.
3. Ogranicza się wyjazdy służbowe pracowników Starostwa oraz udział w konferencjach, szkoleniach i wydarzeniach organizowanych przez inne podmioty.
4. Zaleca się ograniczenie do niezbędnego minimum bezpośrednich kontaktów pracowników w miejscu pracy. Ponadto zaleca się w miarę możliwości częste wietrzenie pomieszczeń biurowych.
5. W celu zapewnienia sprawnej komunikacji zaleca się wykorzystanie w pierwszej kolejności zdalnych kanałów kontaktu (e-mail, telefon, komunikatory internetowe). Kontakt osobisty należy stosować w uzasadnionych przypadkach, z zachowaniem obowiązujących zasad reżimu sanitarnego (DDM - dezynfekcja, dystans, maseczki).
6. W celu przeciwdziałania rozprzestrzenianiu się COVID-19 pracodawca może polecić pracownikowi wykonanie przez czas oznaczony pracy określonej w umowie o pracę poza miejscem jej stałego wykonywania - tzw. „pracę zdalną” wg zasad określonych w Regulaminie pracy zdalnej w Starostwie Powiatowym w Ropczycach.

**§2. Procedury dla interesantów obowiązujące w Starostwie Powiatowym
w Ropczycach oraz zamiejscowych komórkach organizacyjnych zlokalizowanych
w Sędziszowie Małopolskim w czasie pandemii koronawirusa SARS-CoV-2.**

1. Interesanci wchodzący do Starostwa Powiatowego w Ropczycach oraz zamiejscowych komórek organizacyjnych zlokalizowanych w Sędziszowie Małopolskim (dalej Starostwo) muszą mieć obowiązkowo zasłonięte nos i usta, a po wejściu niezwłocznie zdezynfekować ręce według wywieszanej przy wejściu instrukcji .
2. Liczba interesantów przebywających w tym samym czasie w poszczególnych biurach mieszczących się w Starostwie nie może być większa niż 1 osoba na stanowisko.
3. Po załatwieniu spraw urzędowych interesant udaje się bezpośrednio do wyjścia głównego.
4. W każdej przestrzeni publicznej, należy zachowywać dystans społeczny 1,5 m.

§3. Procedury dla pracowników obowiązujące w Starostwie Powiatowym w Ropczycach oraz zamiejscowych komórkach organizacyjnych zlokalizowanych w Sędziszowie Małopolskim w czasie pandemii koronawirusa SARS-CoV-2.

1. Procedury określone w §3 obowiązują wszystkich pracowników Starostwa (pracowników samorządowych, stażystów, praktykantów) przebywających na terenie Starostwa Powiatowego w Ropczycach oraz zamiejscowych komórek organizacyjnych zlokalizowanych w Sędziszowie Małopolskim (dalej Starostwo).
2. Na terenie Starostwa mogą przebywać wyłącznie osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
3. Przed przystąpieniem do pracy, tuż po przyjeździe do Starostwa, pracownicy mają obowiązek umyć ręce wodą z mydłem. Zaleca się regularne, częste i dokładnie mycie rąk wodą z mydłem, zgodnie z wywieszoną w toalecie instrukcją i dezynfekowanie osuszonych dłoni środkiem na bazie alkoholu.
4. Przebywając na terenie budynku Starostwa należy zachowywać dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni podmiotu, wynoszący min. 1,5 m.
5. Podczas przebywania w częściach wspólnych (np. korytarze, toalety), jak również w pomieszczeniach innych niż przypisane do danego pracownika, pracownicy Starostwa są zobowiązani do noszenia maseczek ochronnych, w pełni zasłaniających nos i usta.
6. Pracownik jest zobowiązany do przestrzegania i egzekwowania od interesantów zachowywania bezpiecznej odległości.
7. Pracownicy zostają wyposażeni w maseczki ochronne oraz preparaty do dezynfekcji rąk.
8. Co godzinę należy przewietrzyć pomieszczenia w których przyjmowani są interesanci. Zaleca się systematyczne wietrzenie wszystkich pomieszczeń w których przebywają pracownicy.
9. Pracownik Referatu Gospodarczego jest zobowiązany do dezynfekowania powierzchni ogólnodostępnych w Starostwie (klamki, poręcze).
10. Zaleca się ograniczyć przemieszczanie się pracowników na terenie Starostwa.
11. Podczas obsługi interesantów należy przestrzegać zasady dystansu, dezynfekować ręce, a także stosować maseczki ochronne zasłaniające nos i usta.

STAROSTA
Wioletta Derlak